

**CONTRAT DE MISSION CITOYENNE**  
**« PERMIS EN POCHE - JEUNE »**  
Exemplaire à retourner en Mairie

Entre,

La commune de Plouay,  
Représentée par son Maire, M. Gwenn LE NAY,  
Désignée ci-après par « la collectivité »

Et,

.....

Né(e) le ..... à .....

Demeurant à ..... 56240 Plouay

Désigné(e) ci-après par « le bénéficiaire »

Et,

.....

Représentée par .....

Désignée ci-après par « l'auto-école »

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1 - Principe général :**

Considérant que le permis de conduire constitue incontestablement un atout pour l'emploi et/ou la formation, dans cette perspective, pour faciliter l'insertion dans la vie active, mais aussi pour renforcer l'esprit citoyen en créant du lien social, la commune de Plouay met en place un dispositif d'aide financière, d'un montant forfaitaire de 250 € destiné aux jeunes et étudiants Plouaysiens, qui souhaitent obtenir leur permis de conduire B, en contrepartie d'une mission citoyenne de 28 heures.

**Article 2 - Conditions d'admissibilité :**

Le dispositif « objectif permis de conduire » s'adresse aux jeunes Plouaysiens âgés de 16 à 25 ans. Le bénéficiaire doit être domicilié à Plouay, ou avoir le foyer fiscal parental domicilié à Plouay.

**Article 3 – Les missions citoyennes :**

Le bénéficiaire doit réaliser une mission citoyenne pour le compte de la collectivité. Toute mission citoyenne est une action bénévole, elle ne donne lieu en aucun cas à une rémunération directe.

Lors des missions citoyennes, le bénéficiaire est placé sous l'autorité d'un tuteur.

Le bénéficiaire doit réaliser des missions citoyennes pour une durée de 28 heures, fractionnables, dans la limite d'une période totale de trois (3) mois à compter de la signature du contrat d'engagement. A l'issue de l'engagement, une attestation de fin de mission est délivrée au bénéficiaire par la collectivité.

- **Ponctualité :**

J'arrive à l'heure précise au point de rendez-vous. Toute personne arrivant après le démarrage de l'activité ne sera pas acceptée à y participer.

- **Réalisation des activités :**

Les travaux qui me sont confiés peuvent être salissants. De ce fait, il est de ma responsabilité de me présenter avec des vêtements et des chaussures adaptées à la nature des activités auxquelles je participe.

Dans certains cas, la commune peut fournir des équipements spécifiques (chaussures de sécurité, chasubles...). Je m'engage donc à porter les équipements de sécurité fournis par le responsable de la mission.

Je dois me consacrer pleinement à la tâche qui m'est confiée pendant toute la durée de la mission, c'est la raison pour laquelle, l'usage du téléphone portable ainsi que des baladeurs MP3 est strictement interdit. Le téléphone portable sera à minima, placé sous répondeur. Il est par ailleurs interdit de prendre des photos sur le lieu de travail.

- **Qualité des tâches effectuées et comportement pendant les missions :**

Je m'engage à réaliser correctement les tâches qui me sont confiées.

Je prends soin du matériel qui m'est confié. Je le nettoie le cas échéant et le remets à l'encadrant à la fin de l'activité.

Je respecte et j'applique les consignes qui me sont données par l'encadrant.

Je reste courtois et poli avec mon entourage : encadrants, administrés, usagers des services publics, autres participants à l'activité.

Durant l'accomplissement de mes tâches, je ne gêne pas les résidents des habitations auprès desquelles j'interviens.

Je m'engage à ne pas fumer, à ne pas consommer d'alcool ou de substances illégales pendant les missions.

#### **Article 4 – Octroi et versement de l'aide :**

Le montant de l'aide forfaitaire est de 250 €.

L'aide est versée prioritairement à l'auto-école, s'il reste un montant dû par le bénéficiaire, soit au bénéficiaire ou à ses représentants légaux, si le bénéficiaire n'a plus rien à devoir à l'auto-école.

L'aide est versée dès lors que les 28 heures de missions citoyennes sont validées par le tuteur.

En cas de non-réalisation des missions, de non-respect du contrat d'engagement, d'infractions aux textes ou règlements en vigueur, la collectivité ne versera pas l'aide forfaitaire.

#### **Article 5 – Responsabilités et assurance :**

Le bénéficiaire est couvert pendant sa mission par les assurances de la collectivité, et est placé sous la responsabilité de celle-ci.

#### **Article 6 – Réserve et confidentialité :**

Dès lors qu'une mission relève du service public, le bénéficiaire est soumis aux devoirs de réserve, de discrétion et de secret professionnel.

#### **Article 7 – Données personnelles :**

Les données personnelles font l'objet d'un traitement. Aussi, en vertu du règlement (EU) n° 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), chacun dispose d'un droit d'accès et de rectification de ses données personnelles. Ces données sont conservées conformément à la réglementation en vigueur. Toute demande concernant les données personnelles doit être adressée

par voie électronique à [contact@plouay.fr](mailto:contact@plouay.fr) ou par courrier à Mairie de Plouay, 4 Place de la Mairie 56240 PLOUAY.

**En signant ce contrat d'engagement, les parties s'engagent à en respecter les termes.**

**Fait en trois (3) exemplaires**

**A Plouay, le.....**

Signature précédée de la mention

« Lu et approuvé »

**Pour la « collectivité »**

**Le Maire,**

**Gwenn LE NAY**

**Pour le « bénéficiaire »**

**Pour « l'auto-école »**

**CONTRAT DE MISSION CITOYENNE**  
**« PERMIS EN POCHE – JEUNE »**  
Exemplaire à conserver

Entre,

La commune de Plouay,  
Représentée par son Maire, M. Gwenn LE NAY,  
Désignée ci-après par « la collectivité »

Et,

.....  
Né(e) le ..... à .....

Demeurant à ..... 56240 Plouay

Désigné(e) ci-après par « le bénéficiaire »

Et,

.....  
Représentée par .....

Désignée ci-après par « l'auto-école »

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1 - Principe général :**

Considérant que le permis de conduire constitue incontestablement un atout pour l'emploi et/ou la formation, dans cette perspective, pour faciliter l'insertion dans la vie active, mais aussi pour renforcer l'esprit citoyen en créant du lien social, la commune de Plouay met en place un dispositif d'aide financière, d'un montant forfaitaire de 250 € destiné aux jeunes et étudiants Plouaysiens, qui souhaitent obtenir leur permis de conduire B, en contrepartie d'une mission citoyenne de 28 heures.

**Article 2 - Conditions d'admissibilité :**

Le dispositif « objectif permis de conduire » s'adresse aux jeunes Plouaysiens âgés de 16 à 25 ans. Le bénéficiaire doit être domicilié à Plouay, ou avoir le foyer fiscal parental domicilié à Plouay.

**Article 3 – Les missions citoyennes :**

Le bénéficiaire doit réaliser une mission citoyenne pour le compte de la collectivité. Toute mission citoyenne est une action bénévole, elle ne donne lieu en aucun cas à une rémunération directe.

Lors des missions citoyennes, le bénéficiaire est placé sous l'autorité d'un tuteur.

Le bénéficiaire doit réaliser des missions citoyennes pour une durée de 28 heures, fractionnables, dans la limite d'une période totale de trois (3) mois à compter de la signature du contrat d'engagement. A l'issue de l'engagement, une attestation de fin de mission est délivrée au bénéficiaire par la collectivité.

- **Ponctualité :**

J'arrive à l'heure précise au point de rendez-vous. Toute personne arrivant après le démarrage de l'activité ne sera pas acceptée à y participer.

- **Réalisation des activités :**

Les travaux qui me sont confiés peuvent être salissants. De ce fait, il est de ma responsabilité de me présenter avec des vêtements et des chaussures adaptées à la nature des activités auxquelles je participe.

Dans certains cas, la commune peut fournir des équipements spécifiques (chaussures de sécurité, chasubles...). Je m'engage donc à porter les équipements de sécurité fournis par le responsable de la mission.

Je dois me consacrer pleinement à la tâche qui m'est confiée pendant toute la durée de la mission, c'est la raison pour laquelle, l'usage du téléphone portable ainsi que des baladeurs MP3 est strictement interdit. Le téléphone portable sera à minima, placé sous répondeur. Il est par ailleurs interdit de prendre des photos sur le lieu de travail.

- **Qualité des tâches effectuées et comportement pendant les missions :**

Je m'engage à réaliser correctement les tâches qui me sont confiées.

Je prends soin du matériel qui m'est confié. Je le nettoie le cas échéant et le remets à l'encadrant à la fin de l'activité.

Je respecte et j'applique les consignes qui me sont données par l'encadrant.

Je reste courtois et poli avec mon entourage : encadrants, administrés, usagers des services publics, autres participants à l'activité.

Durant l'accomplissement de mes tâches, je ne gêne pas les résidents des habitations auprès desquelles j'interviens.

Je m'engage à ne pas fumer, à ne pas consommer d'alcool ou de substances illégales pendant les missions.

#### **Article 4 – Octroi et versement de l'aide :**

Le montant de l'aide forfaitaire est de 250 €.

L'aide est versée prioritairement à l'auto-école, s'il reste un montant dû par le bénéficiaire, soit au bénéficiaire ou à ses représentants légaux, si le bénéficiaire n'a plus rien à devoir à l'auto-école.

L'aide est versée dès lors que les 28 heures de missions citoyennes sont validées par le tuteur.

En cas de non-réalisation des missions, de non-respect du contrat d'engagement, d'infractions aux textes ou règlements en vigueur, la collectivité ne versera pas l'aide forfaitaire.

#### **Article 5 – Responsabilités et assurance :**

Le bénéficiaire est couvert pendant sa mission par les assurances de la collectivité, et est placé sous la responsabilité de celle-ci.

#### **Article 6 – Réserve et confidentialité :**

Dès lors qu'une mission relève du service public, le bénéficiaire est soumis aux devoirs de réserve, de discrétion et de secret professionnel.

#### **Article 7 – Données personnelles :**

Les données personnelles font l'objet d'un traitement. Aussi, en vertu du règlement (EU) n° 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), chacun dispose d'un droit d'accès et de rectification de ses données personnelles. Ces données sont conservées conformément à la réglementation en vigueur. Toute demande concernant les données personnelles doit être adressée

par voie électronique à [contact@plouay.fr](mailto:contact@plouay.fr) ou par courrier à Mairie de Plouay, 4 Place de la Mairie 56240 PLOUAY.

**En signant ce contrat d'engagement, les parties s'engagent à en respecter les termes.**

**Fait en trois (3) exemplaires**

**A Plouay, le.....**

Signature précédée de la mention

« Lu et approuvé »

**Pour la « collectivité »**

**Le Maire,**

**Gwenn LE NAY**

**Pour le « bénéficiaire »**

**Pour « l'auto-école »**